

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025” Edycja 2024

**REGULAMIN ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH OFERTY 6870
” Cyfrowa przyszłość. Włączenie cyfrowe seniorów z woj. lubelskiego 2”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym **„Cyfrowa przyszłość. Włączenie cyfrowe seniorów z woj. lubelskiego 2”**, realizowanym w ramach oferty nr **6870** realizowanym na terenie **województwa lubelskiego. Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025.**
2. Organizatorem Projektu jest Fundacja KOF z siedzibą Kępa 23, 22-174 Brzeźno, KRS: 0000584635, reprezentowanym przez Agnieszka Zieliński – Prezesa Zarządu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.**
4. Biuro Projektu **„Cyfrowa przyszłość. Włączenie cyfrowe seniorów z woj. lubelskiego 2”** mieści się przy ul. Konopnicka 6/2, 20-022 Lublin
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 200 osób w wieku 60+ z terenu województwa lubelskiego, z priorytetowym traktowaniem obszarów wiejskich.

§ 2

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji oraz skierowana do jak najszerszego grona odbiorców
2. Rekrutacja będzie otwarta i prowadzona w terminie od 01.07.2024 do 31.10.2024..
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
 - b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 2)

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. **Profil Uczestnika Projektu:** zgodnie z § 1 ust. 5.
2. **Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
 - a. spełnienie wymogów formalnych,
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu. Dokumenty dostępne są na stronie <https://www.koflublin.pl/fundacja-kof-aktualnosci/> oraz w biurze projektu: ul. Konopnicka 6/2, 20-022 Lublin. Dokumenty zgłoszeniowe mogą być również wysłane do Kandydata drogą pocztową lub elektroniczną (projektygrantowe@o2.pl)
 - c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. **Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.**
O zakwalifikowaniu decyduje Koordynator Projektu.

III. Etapy rekrutacji do projektu

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025” Edycja 2024

1. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 I Informacje ogólne, ust. 3 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną.
2. Koordynator Projektu będzie się zbierał w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu 200 osób.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych), wymienionych w § 2, pkt. I ust.3. Kryterium oceniane w skali 0/1: 0- spełnia, 1- nie spełnia. Kandydat/ka będzie informowany/a (telefonicznie, listownie lub mailowo) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.
4. oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego: dodatkowe punkty zostaną przyznane osobom zamieszkującym na terenie wiejskim lub małych w małych miejscowościach do 50 tys. Mieszkańców (+1 pkt) kobietom(+1 pkt), osobom z niskimi kwalifikacjami (+ 1 pkt), osobom z niepełnosprawnościami(+ 1 pkt)
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji projektu.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
7. **Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym: na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia tj. szkolenie IP indywidualne.**
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu.
9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną/listownie i/lub mailowo.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 1. **Szkolenie IT indywidualne: 15.07.2024 do 31.12.2024:** 6h dydaktyczne/ UP, 3 spotkania x 2 h (harmonogram indywidualny) Wsparcie dodatkowe: materiały dydaktyczne (skrypt, notes, długopis), przerwa kawowa.
 2. **Grupowe warsztaty z zakresu cyberbezpieczeństwa: 01.08.2024 do 31.12.2024 roku.**(6h dydaktycznych, 1 spotkanie x 6h). Wsparcie dodatkowe: catering (przerwa kawowa i obiadowa) oraz pendrive kompatybilne z urządzeniami typu smartfon z materiałami dydaktycznymi)
 3. Fundacja KOF zakupi na potrzeby realizacji szkoleń IT indywidualnych 5 szt. Notebooków/laptopów, które będą wykorzystywane na zajęciach oraz po zakończeniu, będą służyły wypożyczeniu ich uczestnikom projektu.
 4. Wsparcie ma na celu podniesienie kompetencji cyfrowych wśród 200 osób w wieku 60+ z terenu woj. lubelskiego oraz zwiększenie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami i wykorzystania ich w codziennym życiu w sposób bezpieczny i skuteczny przez uczestnictwo w zajęciach i indywidualnych i grupowych zakresu kompetencji cyfrowych w okresie 01.07.2024-31.12.2024.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, obecność na zajęciach oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025” Edycja 2024

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
4. Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie o odbyciu szkolenia zawierające program i dane wystawcy w przypadku uzyskania frekwencji min. 80% w obu modułach.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do poniesionych strat.
5. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników i Uczestniczek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy i Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że ich dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.b RODO będą przetwarzane do celów wykonania niniejszego zadania publicznego w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego prawidłowej realizacji

§ 13

Postanowienia końcowe

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025” Edycja 2024

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu
4. Załącznikami do regulaminu są:
 - Formularz zgłoszeniowy do projektu (Załącznik nr 1)
 - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 2)

Kępa, dnia 01.07.2024 roku